

**Отчет о выполнении
Плана работы по противодействию коррупции по состоянию на 30.06.2020г.
ГАУЗ СО «СОЦМП»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответ- ственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Доведение до членов коллектива Плана по противодействию коррупции в учреждении на 2020г.	Январь 2020г.	Начальник КПО	Работники (постоянные и вновь принимаемые на работу) ознакомлены с Планом по противодействию коррупции в учреждении на 2020г., утвержденном приказом от 09.01.2020г. № 01 «О мероприятиях по противодействию коррупции»
2.	Ознакомление работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО «СОЦМП», «Памяткой об ответственности за коррупционные правонарушения» и иными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Специалист по кадрам КПО	Вновь принимаемые работники ознакомлены с Кодексом этики и служебного поведения, утвержденного приказом от 11.01.2016г. № «О мероприятиях по противодействию коррупции»
3.	Информирование специалистов, ответственных за ведение финансово-хозяйственной деятельности, в целях предупреждения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.	Ежеквартально	Главный бухгалтер, начальник КПО	Сотрудники бухгалтерии, планово-экономической службы проинформированы о соблюдении финансовой дисциплины в целях предупреждения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Постоянно	Специалист по кадрам КПО	В трудовых договорах поступающих на работу сотрудников введено требование о соблюдении антикоррупционных требований
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, медицинского и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Комиссия	В I полугодии 2020 года жалоб не поступало
6.	Внедрение в практику систематических отчетов Комиссии учреждения о результатах антикоррупционной деятельности.	Не реже 1 раза в полгода	Председатель Комиссии	Отчет Комиссии перенесен в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции
7.	Информирование работников учреждения о возможности использования телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством	Постоянно	Председатель Комиссии, начальник КПО	Работающие и вновь принимаемые на работу сотрудники проинформированы о возможности использования телефонов

	Министерства здравоохранения Свердловской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере здравоохранения, руководства учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями			«горячей линии»
8.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и медицинских кадров	Постоянно	Председатель Комиссии	Фактов злоупотребления в 1 полугодии 2020г. не установлено
9.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер	Финансовые отчеты сданы с учетом установленных требований
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Контроль данных проведен 08.04.2020 г., 13.07.2020г.
11.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами	Постоянно	Начальник КПО, специалисты в сфере закупок	Договоры с контрагентами в первом полугодии 2020г. заключались с соблюдением требований действующих законов
12.	Проведение мер по минимизации коррупционных рисков	Постоянно	Члены Комиссии	Для минимизации коррупционных рисков организован внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования
13.	Проведение мониторинга наличия родственных связей в учреждении	Постоянно и при приеме на работу	Начальник КПО	При приеме на работу и в процессе трудовой деятельности проводится мониторинг наличия родственных связей в учреждении (письмо в МЗ СО - исх. № 144 от 20.03.2020)
14.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юрисконсульт	В договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения, оформляемых от имени учреждения, вводится стандартная антикоррупционная оговорка
15.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через	Постоянно	Специалист, ответственный за размещение	Информация о деятельности учреждения размещена на сайте, стендах учреждения,

	СМИ, в том числе и через электронные СМИ		информации в СМИ и на сайте	постоянно обновляется
16.	Размещение в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте учреждения информации о деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, обеспечение его пополнения	Постоянно	Специалист, ответственный за размещение информации в СМИ и на сайте	На сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» учреждения размещена информация о деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, постоянно обновляется
17.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Каждый второй четверг месяца (по мере поступления вопросов)	Председатель Комиссии, начальник КПО	Вопросов по применению антикоррупционных стандартов и процедур в 1 полугодии 2020г. не поступало
18.	Подготовка отчетов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Один раз в полугодие (или по запросу)	Секретарь Комиссии	Отчет за 1 полугодие 2020г. подготовлен, размещен на сайте учреждения
19.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в полугодие, до 15 числа месяца следующего за отчетным	Руководитель	Оценка работы Комиссии за 1 полугодие 2020г. осуществлена и признана удовлетворительной



Г.В. Панов